

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №53»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53» НМР РТ)

ПРИНЯТО.

Протокол заседания
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №53» НМР
РТ
Протокол № 1 «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №53» НМР

Л.И. Сайфутдинова
Приказ № 74/1 от «28» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53»
НМР РТ

Положение родительском собрании

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №53» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОО).

Деятельность родительского собрания регламентируется основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным Кодексом РФ, Уставом ДОО.

Родительское собрание призвано для совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников (законные представители), посещающих ДОО.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОО.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;

- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в ДОО;

- координация действий общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДОО:

- выбирает Родительский комитет ДОО (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДООУ
- групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- принимает решение об оказании помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствования педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет ДООУ;
- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и контроля выполнения его решений.

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДООУ.

Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета ДОО.

Общее родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО совместно с председателем Родительского комитета ДОО.

Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

Родительское собрание работает по плану. Составляющему часть годового плана работы ДОО.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДОО.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания.

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

Ведется нумерация протоколов.

Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.